

# 达州市通川区人民医院

## 2023 年度温室气体排放信息披露书

为增强应对气候变化行动透明度，充分展示绿色发展和低碳转型进展成效，落实国务院和四川省人民政府关于推动建立温室气体排放信息披露制度的相关要求，根据《四川省机关事务管理局关于开展 2023 年度公共机构碳排放核算和信息披露工作的通知》（川机管函[2024]381 号）要求，现将我单位 2023 年度温室气体排放信息向社会披露。

### 一、披露主体基本信息

单位名称 (盖章)	达州市通川区人民医院	统一社会信用代码	12511401452346635Q
单位性质	事业单位	所属行业	卫生 Q8411
单位地址	达州市通川区西坝镇新锦社区白塔路 411 号		
核算年度	2023	披露时间	2024 年 10 月

### 二、温室气体排放数据

温室气体排放以法人为边界，按照《公共建筑运营单位(企业)温室气体排放核算方法和报告指南(试行)》进行核算。经核算，我单位 2023 年温室气体排放：直接排放量为 45.36 tCO<sub>2</sub>，间接排放量为 2872.44 tCO<sub>2</sub>，总排放量为 2917.80 tCO<sub>2</sub>，建筑面积为 15802 m<sup>2</sup>，排放强度为 184.65 kgCO<sub>2</sub>/m<sup>2</sup>。

### 三、温室气体控排行动

#### (一) 主要减碳增汇措施

达州市通川区人民医院节能降碳主要措施如下：

#### 1. 节约用电，人人有责

(1) 合理设置空调温度。严格执行国家有关室内温度控制标准，除特殊用途外，办公区域的空调温度设置夏季不得低于 26 摄氏度，冬季不得高于 20 摄氏度，并做



到无人时不开空调，非工作时间、节假日不开空调，离开前半小时关闭空调。提倡每天少开 1 小时空调，开空调时不开门窗，定期对空调进行节能清洗，提高空调能效。

(2) 办公室、会议、诊室、病房等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内光度足够时不再开灯，离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，防止“长明灯”现象。

(3) 优先采用环保、节能型电器和设备，逐步淘汰高能耗和低能效的设施、设备。减少计算机、复印机、饮水机等办公室设备的待机能耗。

#### 2. 节约用水，成在点滴

(1) 加强用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管路。

(2) 培养节水习惯，自来水龙头要随时用随时关，尽量减少自来水滴、漏现象，坚决杜绝“长流水”现象，在用水区域设置节约用水标识。

#### 3. 节约使用办公耗材

进一步节省办公支出，合理制定办公设备配备标准，严格控制办公设备采购，严格公务开支标准，减少不必要的公务支出，节约使用文印纸张、耗材，减少浪费；注重办公设备的保养与维护，减少维修支出；禁止用办公电话、电脑、复印机等办理私事，减少办公费用。

#### 4. 救护车车辆节能

严格执行车辆管理办法，加强对全院车辆燃料、维修、保养费用支出的检查，阻塞漏洞，严格控制公车私用。医院节能减排工作在全院职工的共同努力下，取得了阶段性进展，但与上级的要求相比，还存在着一定的差距。为此在下一年的工作中将努力做到以下四个“进一步”：一是进一步加大宣传与动员力度，强化人人节约资源的意识、理念和习惯；二是进一步完善节能工作机制，推进节能工作向纵深发展；三是进一步加强日常管理环节，抓住节水、节电、节油、节财关键；四是进一步推进使用节能新技术、新设施。

#### (二) 节能低碳生产工艺和技术运用情况

达州市通川区人民医院在 2023 年度空调的使用中优先选用了能耗低、能效高的空调，节能灯使用优先考虑了四川省节能低碳技术推广目录中推荐的节能产品。



(三) 节能低碳产品和能源管理体系认证情况

不涉及。

(四) 碳资产开发和碳排放权交易参与情况

达州市通川区人民医院依据《四川省机关事务管理局关于开展2023年度公共机构碳排放核算和信息披露工作的通知》(川机管函[2024]381号)、《公共建筑运营单位(企业)温室气体排放核算方法和报告指南(试行)》积极配合四川省机关事务管理局开展2023年碳核查工作,并已经形成经独立第三方审核后的报告文件报送四川省机关事务管理局。

(五) 能力建设情况

1.开展节能减排宣传教育。通过在一楼大厅开关、卫生间、水龙头等显著位置张贴节约提示性警示语等形式,大力宣传节能降耗,在医院形成了浓厚的宣传教育氛围,强化了职工节能降耗意识。

2.强化节能减排目标责任,院领导和各科室主要负责人分别为医院和本科室负责此项工作的第一责任人,分管领导具体负责此项工作,总务科为具体负责此项工作的职能科室。院科两级领导都带头节能,为全院职工树立勤俭节约的榜样。相关职能科室都能够按照全区公共机构节能要求,加强医院水、电、车辆、办公设施等各项管理,认真做好检查、督办和统计工作,医院节能工作取得了明显成效。

3.建立健全节能减排统计制度。年初核定用电、用水、用油、办公耗材等各项指标,准确地统计各科室办公用品、水、电、油等能源资源消耗数据。

4.加强对本院节能减排工作的组织领导。医院把节能工作纳入重要议事日程明确分管领导和责任科室,建立了相应的工作机制,做到责任到位、措施到位、投入到位,节能减排工作取得了明显成效,制定了安全节约使用电管理制度、办公用品领取制度、车辆管理制度、车辆油料管理制度,加强日常维护管理,强化监督制约机制,不断提高全院医护人员的节约意识。

(六) 其他

不涉及。

